

**FONDY EHP A NORSKA 2014-2021**

# **Modul veřejné zakázky v IS CEDR**

## Výňatek z Příručky pro příjemce grantu

Žadatelé jsou povinni předložit plán veřejných zakázek (VZ) na základě zaslání oznámení o doporučení hodnotící komisi k udělení grantu, obsahujícího výzvu k předložení plánu VZ, který podléhá verifikaci v rámci procesu schvalování žádosti.

Žadatel informuje ZP - CFCU o plánovaných VZ v rámci projektu v hodnotě nad 500 000 Kč bez DPH prostřednictvím modulu veřejné zakázky v IS CEDR. V případě, že v rámci projektu nejsou VZ plánovány, žadatel oznámí tuto skutečnost prostřednictvím zprávy na Nástěnku projektu.

## Obsah

### **Před vydáním právního aktu**

1. Zadání plánu veřejných zakázek
2. Posouzení plánu veřejných zakázek

### **Po vydání právního aktu**

3. Aktualizace plánu veřejných zakázek a jeho posouzení
4. Příprava veřejné zakázky

### **Realizace samotné zakázky**

5. Realizace zakázky
6. Uzavření dodatku ve veřejné zakázce
7. Založení další veřejné zakázky v průběhu projektu
8. Zrušení veřejné zakázky
9. Náповěda k jednotlivým stavům veřejné zakázky v IS CEDR

## 1. Zadání plánu veřejných zakázek

1. Přihlaste se do IS CEDR na adrese [www.fondyehp/cedr](http://www.fondyehp/cedr) a vyberte dlaždici „2014-2021“.
2. Klepněte na Dlaždici „Seznam vlastních projektů“ a vyberte daný projekt



3. Klepněte na „Veřejné zakázky“

**DETAIL PROJEKTU**

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-002      Stav projektu: Verifikace procesu hodnocení

Název projektu: TTisk

Odstoupit

[Zadání](#)   [Plán](#)   [Žadatel](#)   [Partneři](#)   [Záměr](#)   [Relevance projektu](#)   [Aktivity projektu](#)   [DPH](#)   [Podrobný rozpočet](#)   [Rozpočet](#)

[Přihlášení](#)   [Horizontální témata](#)   [Zpracovatel](#)

Finanční mechanismus: Fondy EHP 2014-2021

Program: Program Kultura

Kód programové struktury: KU/REG/KU-OVA-HK1      Název výzvy: KU-OVA-HK1-březen 2020

Poskytovatel finančních prostředků: Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1  
IČO: 00006947, DIČ: CZ00006947

4. Otevře se vám následující obrazovka. Do plánu je potřeba vložit veškeré plánované veřejné zakázky v hodnotě nad 500 000 Kč bez DPH. Každou veřejnou zakázku založíte klepnutím na ikonu „Nový“.

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** Nápověda

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-002      Stav projektu: Verifikace procesu hodnocení

Název projektu: TTisk

+ Nový

• Plán veřejných zakázek nad 500 000,- Kč bez DPH

Název	Typ	Druh	Stav
... žádné záznamy ...			

5. V Detailu veřejné zakázky je třeba vyplnit následující pole:

- **Název zakázky** – textové pole
- Vybrat „**Druh zakázky**“ a „**Režim zakázky**“
- V případě, že se jedná o stávající rámcovou smlouvu, zaškrtněte políčko a otevře se vám textové pole zdůvodnění. Toto textové pole patří pouze ke stávajícím rámcovým smlouvám.
- **Plánovaný termín vyhlášení**, ve formátu měsíc/rok, tedy například 10/2021
- **Odhad ceny bez DPH**

Po vyplnění všech polí je třeba klepnout na ikonu „Uložit“.

**DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** Nápověda ?

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-002      Stav projektu: Verifikace procesu hodnocení

Název projektu: TTisk

**Uložit** ←

Název zakázky \*

Stav: Plán veřejné zakázky

Druh zakázky: ---      Režim zakázky: ---

Stávající rámcová smlouva:

Zdůvodnění (počet znaků max.: 2000)

Plánovaný termín vyhlášení (měsíc/rok):  /       • u stávající rámcové smlouvy uveďte platnost do

Odhad ceny bez DPH:       • u stávající rámcové smlouvy uveďte částku ze smlouvy relevantní k projektu

6. Následně je třeba vybrat zvolený přechod „Připravit k posouzení plánu“ a klepnout na „Přechod stavu“.

**DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** Nápověda ?

Číslo projektu: KU-KU-OVA-HK1-002      Stav projektu: Verifikace procesu hodnocení

Název projektu: TTisk

Zvolený přechod: Připravit k posouzení plánu      **Přechod stavu...**      Ověřit      Uložit

Název zakázky \* Catering

Stav: Plán veřejné zakázky

Druh zakázky \* Služby      Režim zakázky \* Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč bez D

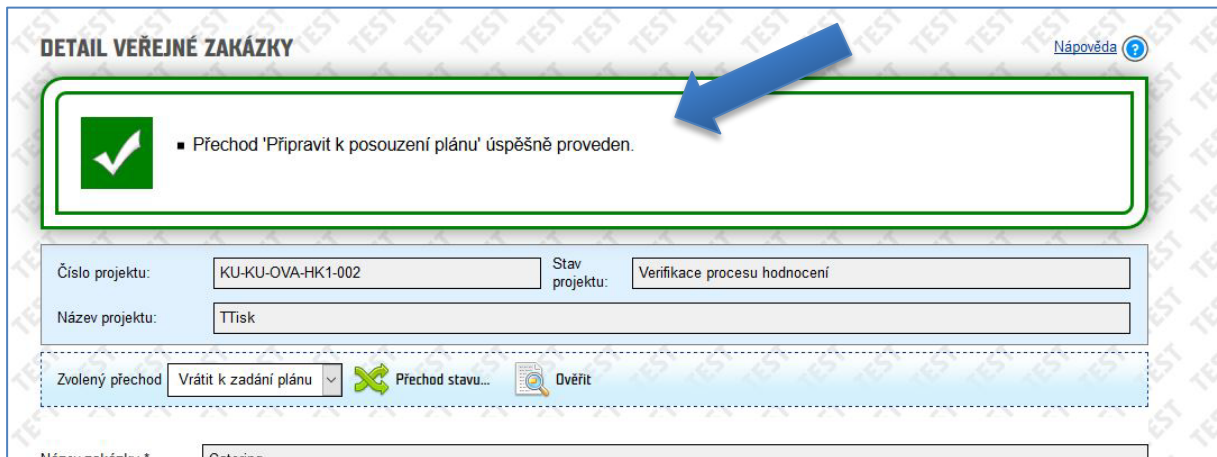
Stávající rámcová smlouva:

Zdůvodnění (počet znaků max.: 2000)

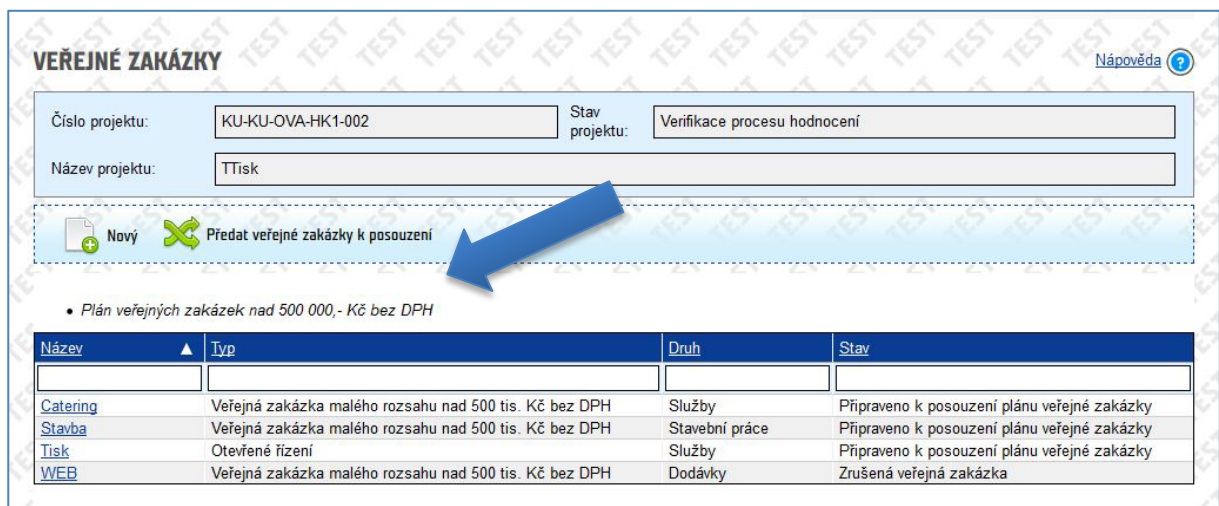
Plánovaný termín vyhlášení (měsíc/rok): 5 / 2023      • u stávající rámcové smlouvy uveďte platnost do

Odhad ceny bez DPH:  501 000      • u stávající rámcové smlouvy uveďte částku ze smlouvy relevantní k projektu

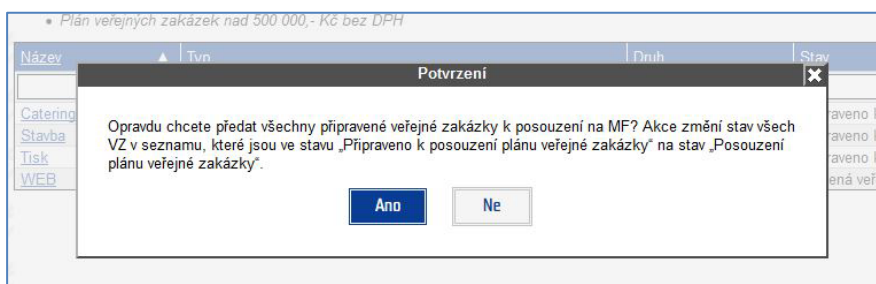
7. Úspěšný přechod stavu se zobrazí následujícím způsobem.



8. Stejným způsobem je potřeba vyplnit všechny plánované veřejné zakázky v projektu. Jakmile budete mít všechny VZ založeny a budou ve stavu „Připraveno k posouzení plánu veřejné zakázky“ je možné celý plán předložit na Ministerstvo financí k posouzení. To provedete klepnutím na ikonu „Předat veřejné zakázky k posouzení“.



IS CEDR se vás následně zeptá, zda chcete předat veřejné zakázky k posouzení na MF. Klepněte na tlačítko ANO.



9. Všechny předané veřejné zakázky přejdou do stavu „Posouzení plánu veřejné zakázky“.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nápověda ?



- Stav všech VZ v seznamu, které byly ve stavu „Připraveno k posouzení plánu veřejné zakázky“ byl změněn na stav „Posouzení plánu veřejné zakázky“.

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

Nový Předat veřejné zakázky k posouzení

• Plán veřejných zakázek nad 500 000,- Kč bez DPH

Název	Typ	Druh	Stav
<a href="#">Catering</a>	Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč bez DPH	Služby	Posouzení plánu veřejné zakázky
<a href="#">Stavba</a>	Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč bez DPH	Stavební práce	Posouzení plánu veřejné zakázky
<a href="#">Tisk</a>	Otevřené řízení	Služby	Posouzení plánu veřejné zakázky
<a href="#">WEB</a>	Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč bez DPH	Dodávky	Zrušená veřejná zakázka

2. Posouzení plánu veřejných zakázek

Po předložení plánu veřejných zakázek jednotlivé zakázky posoudí příslušný projektový manažer CFCU. Své stanovisko uvede do pole „Stanovisko ZP k posouzení“ přímo do veřejné zakázky.

**DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** Nápověda: [Žadatel](#) [Uživatel](#)

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

Zvolený přechod:  Přechod stavu... Dvěřít Uložit

Název zakázky \*

Stav

Druh zakázky  Režim zakázky

Stávající rámcová smlouva

Zdůvodnění (počet znaků max.: 2000)

Plánovaný termín vyhlášení (měsíc/rok)  /    
 • u stávající rámcové smlouvy uveďte platnost do

Odhad ceny bez DPH    
 • u stávající rámcové smlouvy uveďte částku ze smlouvy vztahující se k projektu

Stanovisko ZP k posouzení (počet znaků max.: 2000) \*

Příslušný projektový manažer CFCU může plán veřejné zakázky:

- a) **Posoudit** – veřejná zakázka následně bude v seznamu ve stavu „Plán veřejné zakázky posouzen“, tj. plán byl posouzen kladně;
- b) **Vrátit k přepracování** – veřejná zakázka bude v seznamu ve stavu „Plán veřejné zakázky“. V tomto případě je třeba do zakázky opět vstoupit, upravit a předložit ( tj. postup od bodu 5 dále v přechozí kapitole).

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** Nápověda ?

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

---

Nový Předat veřejné zakázky k posouzení

• Plán veřejných zakázek nad 500 000,- Kč bez DPH

Název	Typ	Druh	Stav
<a href="#">Catering</a>	Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč bez DPH	Služby	Plán veřejné zakázky
<a href="#">Cestovní výdaje</a>	Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč bez DPH	Služby	Plán veřejné zakázky posouzen
<a href="#">Stavba</a>	Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč bez DPH	Stavební práce	Plán veřejné zakázky posouzen
<a href="#">Tisk</a>	Otevřené řízení	Služby	Plán veřejné zakázky posouzen
<a href="#">WEB</a>	Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč bez DPH	Dodávky	Zrušená veřejná zakázka

Pokud jsou všechny zakázky ve stavu „Plán veřejné zakázky posouzen“, není třeba již nic v modulu Veřejné zakázky v tuto chvíli upravovat. Dalším krokem je aktualizace plánu veřejných zakázek, která se provádí po vydání Právního aktu.



### 3. Aktualizace plánu veřejných zakázek a jeho posouzení

Aktualizace plánu veřejných zakázek se provádí, jakmile je v projektu vydán právní akt. Plán je třeba dle Příručky pro příjemce grantů aktualizovat do 5 pracovních dnů.

Aktualizaci plánu provedete následovně:

- vstoupíte do jednotlivých veřejných zakázek
- upravíte pole, kde nastala změna
- pokud změna nenastala, necháte vše beze změny
- klepnete u všech zakázek na přechod stavu „Předání k posouzení“

Projektový manažer CFCU posoudí aktualizovaný plán, svoje stanovisko napíše do pole „Stanovisko ZP k posouzení aktualizovaného plánu“.

Pracovník může aktualizovaný plán veřejné zakázky:

- a) **Posoudit** – veřejná zakázka následně bude v seznamu ve stavu „Příprava veřejné zakázky“, tj. plán byl posouzen kladně;
- b) **Vrátit k přepracování** – veřejná zakázka bude v seznamu ve stavu „Aktualizace plánu veřejné zakázky“. V tomto případě je třeba do zakázky opět vstoupit, upravit a předložit.

### 4. Příprava veřejné zakázky

Nejpozději 1 měsíc před plánovaným vyhlášením veřejné zakázky je třeba předložit hodnotící a kvalifikační kritéria zakázky prostřednictvím IS CEDR k nahlédnutí a případným komentářům.

Předložení provedete následovně:

- vyplníte kvalifikační kritéria a hodnotící kritéria
- pokud je to potřeba, aktualizujte kterékoliv další pole
- k veřejné zakázce je možné přidat přílohy
- klepnete na přechod stavu „Předání k posouzení“

Zakázka se následně dostane do stavu „Posouzení kritérií veřejné zakázky“.

Projektový manažer CFCU posoudí kritéria, svoje stanovisko napíše do pole „Stanovisko ZP“.

Pracovník může kritéria veřejné zakázky:

- a) **Kladně posoudit** – veřejná zakázka následně bude v seznamu ve stavu „Realizace veřejné zakázky“;
- b) **Vyzvat k doplnění** – veřejná zakázka bude v seznamu ve stavu „Příprava veřejné zakázky“. V tomto případě je třeba do zakázky opět vstoupit, upravit a předložit znovu.

### 5. Realizace zakázky

Ve stavu „Realizace zakázky“ je třeba vložit informace ze smlouvy (jakmile tyto informace budou známy). V tomto stavu jsou editovatelné následující pole:

- Datum uzavření smlouvy
- Dodavatel
- Hodnota smlouvy
- Je možné přidat k zakázce přílohy

V tomto stavu se již zakázka pomocí přechodu stavu na Ministerstvo financí nepředkládá. V případě, že ve veřejné zakázce nebyl podepsán dodatek, zůstane až do konce projektu v tomto stavu.

## 6. Uzavření dodatku ve veřejné zakázce

V případě, že v zakázce byl uzavřen dodatek, je třeba tuto skutečnost zaznamenat v IS CEDR. Vstupte do zakázky, která je ve stavu „Realizace zakázky“ a klepněte na přechod stavu „Uzavření dodatku“. Veřejná zakázka přejde do stavu „Realizace zakázky s dodatkem“ kde je třeba vyplnit pole „Aktualizovaná hodnota smlouvy na základě podepsaných dodatků“

V tomto stavu se již zakázka pomocí přechodu stavu na Ministerstvo financí nepředkládá a zůstane takto až do konce projektu v tomto stavu.

## 7. Založení další veřejné zakázky v průběhu projektu

Pokud v projektu bude vyhlášena další veřejná zakázka, která nebyla v původním plánu, je třeba ji založit. Jestliže už byl v projektu vydán právní akt, po založení se tato veřejná zakázka dostane do stavu „Příprava veřejné zakázky“ a postupuje se stejně jako v bodě č. 4.

## 8. Zrušení veřejné zakázky

V případě, že dojde ke zrušení veřejné zakázky, je tuto skutečnost potřeba oznámit přes IS CEDR. Veřejnou zakázku v IS CEDR lze dát do stavu Zrušená v každém stavu, ve kterém se zakázkou pracuje žadatel (tedy Plán veřejné zakázky, Aktualizace plánu veřejné zakázky, Příprava veřejné zakázky, Realizace veřejné zakázky aj.)

Vstupte do zakázky a klepněte na přechod stavu „Zrušení“. Veřejná zakázka přejde do stavu „Zrušená veřejná zakázka“.

9. Náповěda k jednotlivým stavům veřejné zakázky v IS CEDR

Název stavu	V tomto stavu se zakázkou pracuje	Popis
<b>Plán veřejné zakázky</b>	žadatel	zakázka je založená zatím není připravená k předání na posouzení
<b>Připraveno k posouzení plánu veřejné zakázky</b>	žadatel	zakázka je založená a připravená k předání na posouzení. předání se provede v menu veřejných zakázky kliknutím na přechod „Předat veřejné zakázky k posouzení“
<b>Posouzení plánu veřejné zakázky</b>	pracovník MF	zakázka je na posouzení na MF žadatel jí nemůže editovat
<b>Plán veřejné zakázky posouzen</b>	v tuto chvíli nikdo	plán veřejné zakázky byl kladně posouzen zakázka není pro žadatele ani pracovníka MF editovatelná
<b>Aktualizace plánu veřejné zakázky</b>	žadatel	došlo k vydání právního aktu zakázku je třeba aktualizovat a předložit na MF
<b>Posouzení aktualizovaného plánu veřejné zakázky</b>	pracovník MF	zakázka je na posouzení na MF žadatel jí nemůže editovat
<b>Příprava veřejné zakázky</b>	žadatel	jeden měsíc před vyhlášením zakázky je třeba vyplnit kritéria zakázky a předložit na MF
<b>Posouzení kritérií veřejné zakázky</b>	pracovník MF	zakázka je na posouzení na MF žadatel jí nemůže editovat
<b>Realizace zakázky</b>	žadatel	kritéria veřejné zakázky byla schválena po uzavření smlouvy je třeba vyplnit informace o výsledku zakázky toto je konečný stav zakázky bez dodatku
<b>Realizace zakázky s dodatkem</b>	žadatel	stav pro veřejnou zakázku, kde byl podepsán dodatek Po podpisu dodatku je třeba vyplnit pole v zakázce toto je konečný stav zakázky
<b>Zrušená veřejná zakázka</b>	v tuto chvíli nikdo	zakázka byla žadatelem zrušena Žádné pole nelze editovat toto je konečný stav zakázky