

GRANTOVÁ VÝZVA PROGRAMU

DEJME (ŽE)NÁM ŠANCI

PROGRAMOVÁ OBLAST: UPLATŇOVÁNÍ HLEDISKA ROVNÝCH
PŘÍLEŽITOSTÍ ŽEN A MUŽŮ A PODPORA SLAĎOVÁNÍ
PRACOVNÍHO A SOUKROMÉHO ŽIVOTA

MALÉ GRANTY

ČÍSLO VÝZVY: 63 302-2014-2

NORSKÉ FONDY 2009–2014

NADACE OPEN SOCIETY FUND PRAHA, WWW.OSF.CZ

Nadace Open Society Fund Praha je nezávislou organizací, jejímž posláním je rozvíjet hodnoty otevřené společnosti a demokracie. Má více než 20 let zkušeností a patří mezi pět největších nadací v České republice. Financuje a sama také realizuje projekty, které usilují o systémové změny na celostátní úrovni, i projekty, které přispívají k řešení konkrétních lokálních situací. Dlouhodobě se věnuje problematice rovných příležitostí a domácího násilí.

Program **Dejme (že)nám šanci** podporuje rovné příležitosti žen a mužů v pracovním i osobním životě a prevenci a pomoc obětem domácího násilí v České republice. Je financován z Norských fondů a spravuje ho Nadace Open Society Fund Praha. Jeho oficiální název zní „CZ 12 Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora sladování pracovního a soukromého života/ Domácí násilí a násilí založené na pohlaví“.

Podpořené projekty by měly pomoci rozšířit pružnou pracovní dobu a další formy flexibilních pracovních úvazků pro rodiče předškolních dětí, zajistit dostupnost služeb péče o děti ve věku 0–6 let, zvýšit povědomí o genderových tématech či provést audity veřejných politik z pohledu rovnosti žen a mužů. Cílem programu je rovněž rozvoj služeb pro osoby ohrožené domácím násilím a prevence či snížení výskytu domácího násilí či násilí na ženách a mužích.

Nadace Open Society Fund Praha jako zprostředkovatel programu Dejme (že)nám šanci vyhlašuje dne 14. ledna 2014 první grantovou výzvu k předkládání žádostí o grant na projekty v uvedené programové oblasti a finančním rozsahu.

Všechny žádosti o grant musí být v souladu s cíli a pravidly programu Dejme (že)nám šanci a Norských fondů a předloženy ve stanoveném formátu dle této výzvy a Příručky pro žadatele a příjemce.

Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen Příručka) obsahuje podrobné informace k vypracování žádosti, doporučujeme ji žadatelům prostudovat před zahájením práce na žádosti!

Příručka je na stránkách www.dejmezenamsanci.cz/zadatele-o-grant/formulare-pro-zadatele/.

1. ZAMĚŘENÍ VÝZVY

PROGRAMOVÁ OBLAST

Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora sladování pracovního a soukromého života

HORIZONTÁLNÍ A PRŮŘEZOVÁ TÉMATA PROGRAMU

Projekty v programu Dejme (že)nám šanci mají v souladu s Memorandem o porozumění o implementaci Finančního mechanismu Norska 2009–2014 mezi Norskem a Českou republikou přispívat k naplňování společných demokratických hodnot. Tyto hodnoty, vymezené EHP a Norskými fondy 2009–2014 jako horizontální témata, musí být nedílnou součástí všech projektů.

Norské fondy podporují projekty, které zohledňují specifické potřeby znevýhodněných skupin (LGBT, senioři a děti), podporují toleranci a dodržování základních lidských práv, potlačují projevy nenávisti, rasismu, extremismu, homofobie a antisemitismu, bojují proti násilí na ženách, sexuálnímu obtěžování a obchodování s lidmi.

Prioritou Norských fondů jsou dále projekty, které zohledňují specifické potřeby Romů a usilují o inkluzi Romů do společnosti. Vítány jsou projekty, které se zaměří nebo plánují přímo pracovat s cílovou skupinou Romů, jsou realizovány ve spolupráci s odborníky či institucemi, které se zabývají inkluzí Romů, či se věnují medializaci programových témat v rámci romské komunity.

Projekty musí mít neutrální či pozitivní dopad na následující průřezová témata:

- ▶ řádná a transparentní správa;
- ▶ ekonomická udržitelnost;
- ▶ sociální udržitelnost;
- ▶ dopad na životní prostředí;
- ▶ rovnost pohlaví.

Projekty mohou mít **národní, regionální i lokální charakter**. Podmínkou udělení grantu je jejich nekomerční účel a nezávislost na politických stranách. Projekty či jejich aktivity nesmí vést, ať již přímo či nepřímo, k propagaci náboženství a víry.

OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY A MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Celková tabulka výsledků, výstupů a monitorovacích indikátorů programu je uvedena na webu programu.

Očekávané výsledky programu / projektu	Monitorovací indikátory (výstupy projektu)
1. Zlepšení rovnováhy mezi pracovním, soukromým a rodinným životem	1. Počet organizací, které zavedly opatření pro flexibilní pracovní režimy svých zaměstnanců / Počet nových co-workingových center, která pomáhají rodičům předškolních dětí v návratu do zaměstnání
	2. Počet lidí využívajících nově flexibilní pracovní režimy
	3. Počet nově vzniklých služeb péče o děti předškolního věku nebo zajištění kontinuity a udržitelnosti dalšího fungování služeb již zavedených
2. Posouzení a realizace veřejných politik a praxí z pohledu rovnosti žen a mužů (gender mainstreaming)	4. Počet nově provedených analýz veřejných politik z pohledu rovnosti žen a mužů na národní a/nebo regionální úrovni
	5. Počet přijatých veřejných či místních politik a postupů, které při realizaci využívají rovného přístupu k ženám a mužům (gender mainstreaming)
	6. Počet organizací, které nově prošly genderovým auditem
	7. Počet organizací, které nově začlenily výsledky genderového auditu do svých organizačních a koncepčních materiálů
3. Zvyšování povědomí o genderových tématech a výzkum v této oblasti	8. Počet kampaní, informačních akcí, včetně publikace tištěných materiálů k tématu rovnosti žen a mužů a jejich distribuce
	9. Počet provedených nebo publikovaných studií či výzkumů v oblasti rovnosti žen a mužů
	10. Počet učebních materiálů a osnov uplatňujících genderovou perspektivu
	11. Počet aktivit zaměřených na eliminaci genderové segregace ve vzdělávání
4. Posílení spolupráce organizací, které se zabývají rovností žen a mužů	12. Počet případů nově vzniklé či posílené spolupráce mezi organizacemi a výzkumnými a vzdělávacími institucemi, firmami, sociálními partnery, samosprávou, státní správou, politickými stranami atd., které se zabývají rovností žen a mužů
	13. Počet organizací zabývajících se rovností žen a mužů, u kterých došlo k rozšíření kapacity
	14. Počet mediálních výstupů na téma rovnost žen a mužů publikovaných během jednoho roku a založených na spolupráci několika organizací
	15. Počet nových tematických projektů v oblasti rovnosti žen a mužů, na nichž se podílí a spolupracuje několik organizací

*Gender mainstreaming: systematické prosazování priorit a potřeb žen a mužů ve všech druzích politik a opatření s cílem dosáhnout rovnosti žen a mužů.

OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY:

- ▶ zavedení flexibilních pracovních režimů pro rodiče dětí 0–6 let u zaměstnavatelů;
- ▶ vznik flexibilních pracovních režimů pro Romky a Romy, kteří jsou rodiči dětí ve věku 0–6 let;
- ▶ vznik co-workingových center podporujících zaměstnanost rodičů dětí 0–6 let;
- ▶ provozování služeb péče o děti ve věku 0–6 let;
- ▶ provozování služeb péče o děti ve věku 0–6 let ve vyloučených lokalitách umožňujících rodičům nástup na pracovní trh;
- ▶ analýzy veřejných politik a praxí z pohledu rovnosti žen a mužů na celostátní a regionální úrovni, zpracování doporučení k veřejným politikám;

- ▶ aktivity zaměřené na kontrolu souladu veřejných politik s mezinárodními úmluvami a závazky v oblasti rovných příležitostí;
- ▶ advokační aktivity vedoucí k následnému prosazení relevantních dokumentů do reálné činnosti a rozhodování úřadu;
- ▶ genderové audity institucí veřejné správy a jejich produktů (rozpočty, strategie atd.);
- ▶ kampaně, příprava a distribuce publikací a informačních materiálů na téma rovnost žen a mužů;
- ▶ aktivity vedoucí ke zvýšení zájmu médií o téma rovnosti žen a mužů;
- ▶ výzkumy, sběr dat a jejich analýza, studie na téma rovnost žen a mužů;
- ▶ příprava vzdělávacích modulů a komentáře k učebním textům na téma rovnost žen a mužů pro děti MŠ, žáky ZŠ a studenty SŠ;
- ▶ vzdělávání pracovníků (např. komunitních center, center pro maminky nebo dětských klubů), jak pracovat s tématem rovných příležitostí v rámci romské komunity;
- ▶ vznik partnerství a koalic aktivně působících v oblasti rovnosti žen a mužů;
- ▶ vznik či spolupráce nezávislých platforem pro sdílení zkušeností žen z firem, akademické oblasti a NNO v oblasti rovnosti žen a mužů;
- ▶ sdílení mezinárodních zkušeností v oblasti rovnosti žen a mužů;
- ▶ navýšení počtu projektů a aktivit organizací zabývajících se rovností žen a mužů;
- ▶ rozšíření spolupráce a sdílení zkušeností mezi organizacemi, které realizují programy pro romské ženy;
- ▶ aktivity vedoucí ke zvýšení sebevědomí žen (mentoring, koučing);
- ▶ aktivity vedoucí ke zvýšení sebevědomí romských žen (mentoring, koučing);
- ▶ zapojení mužů do prosazování genderové rovnosti;
- ▶ cílená práce s osobami v rozhodovacích pozicích a s politickou reprezentací se snahou prosadit změny vedoucí k rovnému postavení žen a mužů;
- ▶ kampaně za aktivní účast ve volbách, např. využívání preferenčních hlasů na podporu vstupu žen do politiky;
- ▶ aktivity, které přispívají k vytyčeným cílům a výstupům programu.

2. ALOKOVANÁ ČÁSTKA A VÝŠE GRANTU

Alokovaná částka na realizaci projektů pro výzvu č. 63302-2014-2 v programové oblasti **Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora sladování pracovního a soukromého života** v rámci **malých grantů** je celkem **9 686 880 Kč** (390 600 eur).

Částka je indikativně rozdělena pro jednotlivé výsledky programové oblasti následovně:

Programová oblast / výsledky	Malé granty	
	Kč	EUR
Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora sladování pracovního a soukromého života		
1. Zlepšení rovnováhy mezi pracovním, soukromým a rodinným životem	2 615 458 Kč	105 462 €
2. Posouzení a realizace veřejných politik a praxí z pohledu rovnosti žen a mužů (gender mainstreaming)	2 615 458 Kč	105 462 €
3. Zvyšování povědomí o genderových tématech a výzkum v této oblasti	2 615 458 Kč	105 462 €
4. Posílení spolupráce organizací, které se zabývají rovností žen a mužů	1 840 506 Kč	74 214 €
CELKEM	9 686 880 Kč	390 600 €

VÝŠE GRANTU



- ▶ **minimální výše grantu na jeden projekt: 124 000 Kč (5 000 €)**
- ▶ **maximální výše grantu na jeden projekt: 6 199 999 Kč (249 999 €)**

SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Příjemce grantu má povinnost zajistit spolufinancování projektu. **Výše spolufinancování je stanovena na základě právní subjektivity žadatele** – příjemce grantu. Výše grantu je pak stanovena jako maximální podíl na celkových způsobilých nákladech projektu.

Výše spolufinancování činí:

- ▶ **10 %** pro příjemce se statutem nestátní neziskové organizace (NNO);
- ▶ **20 %** pro veřejné instituce (např. státní instituce, územní samosprávný celek), církve a náboženské společnosti a organizace a mezivládní organizace;
- ▶ **40 %** pro ostatní právnické osoby.

Pod pojmem spolufinancování se rozumí finanční prostředky, kterými se podílí příjemce grantu (resp. partneři projektu) na spolufinancování projektu ve stanovené výši, resp. v určeném podílu.

Příjemci grantu se statutem neziskové organizace mohou požadavek spolufinancování zajistit částečně za pomoci služeb formou nefinančního plnění, tzv. in-kind. Konkrétně se jedná o náklady na dobrovolníky, přičemž vklady in-kind mohou tvořit maximálně 50 % z podílu spolufinancování.

Bližší specifikace spolufinancování a oprávněných výdajů jsou uvedeny v Příručce.

DÉLKA REALIZACE PROJEKTU



- ▶ Minimální délka realizace projektů v rámci malých grantů je **6 měsíců**.
- ▶ Maximální délka projektu je **15 měsíců**, přičemž musí splňovat podmínku **ukončení realizace projektu nejpozději do 30. 4. 2016**.
- ▶ Předpokládané datum zahájení projektů je nejdříve **1. června 2014**.

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými žadatelí o grant jsou soukromé a veřejné subjekty, komerční, nekomerční a nevládní organizace, které jsou právníckými osobami na území České republiky, tj.:

- ▶ obce a města, příspěvkové organizace obcí a měst, svazky obcí;
- ▶ kraje, příspěvkové organizace krajů;
- ▶ Česká republika – organizační složky státu, státní příspěvkové organizace;
- ▶ státní podniky;
- ▶ státní organizace;
- ▶ veřejné výzkumné instituce;
- ▶ spolky – dříve občanská sdružení, ústavy a sociální družstva (nestátní neziskové organizace – NNO);
- ▶ obecně prospěšné společnosti (NNO);
- ▶ zájmová sdružení právníckých osob (NNO);
- ▶ církve a náboženské společnosti a organizace (NNO);
- ▶ nadace a nadační fondy (NNO);
- ▶ obchodní společnosti;
- ▶ družstva (výrobní, bytová, spotřební);
- ▶ společenství vlastníků jednotek;
- ▶ sociální partner (odborníky, zaměstnanecké svazy).

Oprávněnými žadatelí jsou rovněž **mezivládní organizace s působností na území ČR.**

Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) není oprávněným žadatelem o grant.

Žadatel o grant musí splňovat podmínku **alespoň dvouleté historie** v době podání žádosti.

Žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci projektu, na který žádá grant, nesmí vystupovat jen jako zprostředkovatel aktivit projektu.

4. PARTNERSTVÍ A OPRÁVNĚNOST PARTNERŮ

Žadatel může předkládat žádost o grant samostatně, nebo společně s partnerskými organizacemi. Smyslem partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací, které disponují odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak tematicky) při realizaci projektu či jeho části.

Partnerství je smluvní vztah mezi dvěma a více subjekty (veřejnými či soukromými), který je založen na společné odpovědnosti za realizaci projektu. Partneři se společně podílejí na přípravě a realizaci projektu ve fázi zpracování projektové žádosti, ve fázi jeho realizace i ve fázi ukončení projektu. Partneři se podílejí rovněž na zajištění udržitelnosti projektu.

Maximální počet partnerů projektu není stanoven.

Oprávněnými partnery projektu jsou:

- ▶ soukromé a veřejné subjekty, komerční, nekomerční a nevládní organizace, které jsou právnickými osobami na území / s působností na území České republiky (viz seznam výše v kapitole Oprávnění žadatelé);
- ▶ soukromé a veřejné subjekty, komerční, nekomerční a nevládní organizace, které jsou právnickými osobami na území / s působností na území **Norska**;
- ▶ soukromé a veřejné subjekty, komerční, nekomerční a nevládní organizace, které jsou právnickými osobami na území / s působností na území **přijímacích zemí** podporovaných z Norských fondů (tj. Bulharsko, Estonsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko);
- ▶ mezivládní organizace s působností na území výše uvedených zemí.

V rámci projektu jsou možné **dva typy partnerství**:

- a. **partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce grantu část grantu na realizaci věcných projektových aktivit;
- b. **partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Podmínky spoluúčasti partnerů na realizaci projektu:

- ▶ účast partnerů v projektu musí být opodstatněná a nezastupitelná;
- ▶ povaha právních vztahů mezi příjemcem a jeho partnery není založena na poskytování služeb; spolupráce nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu, partnerství nesmí mít komerční (ziskový) charakter;
- ▶ veškeré smluvní vztahy mezi příjemcem grantu a partnery včetně postavení jednotlivých partnerů, jejich úlohy v projektu a vymezení aktivit, odpovědnosti a úpravy vzájemných práv a povinností při realizaci projektu jsou upraveny ve smlouvě o partnerství;
- ▶ při realizaci projektu je partner zavázán smlouvou o partnerství stejnými podmínkami ve vztahu k Nadaci Open Society Fund Praha (resp. Norským fondům) jako příjemce grantu;
- ▶ partnerovi nesmí v důsledku realizace projektu vznikat přímé výnosy (příjmy generované z projektu).

5. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Za způsobilé náklady projektu jsou považovány výdaje, které jsou vydány při realizaci projektu příjemcem či partnerem projektu a splňují následující podmínky:

- ▶ **výdaj byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o grant:** výdaje, které nejsou uvedené v rozpočtu žádosti o grant, resp. nebyly schváleny v rámci žádosti o změnu rozpočtu, nejsou způsobilé;
- ▶ **výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu,** musí bezprostředně souviset s realizací aktivit projektu;
- ▶ **výdaj vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí** pro realizaci projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí grantu;
- ▶ **výdaj musí být uskutečněn,** zaznamenan na bankovních účtech nebo musí být doložen výdajovými pokladními doklady příjemce prostředků, **být identifikovatelný a kontrolovatelný** a musí být doložený účetními doklady ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty;
- ▶ **výdaj musí být přiměřený** (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- ▶ **výdaj musí být vydán** v souladu s českými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Za způsobilé výdaje se považují:

- ▶ osobní náklady;
- ▶ cestovní náklady;
- ▶ nákup služeb;
- ▶ zařízení, vybavení, stavby;
- ▶ nepřímé výdaje – režijní výdaje;
- ▶ daň z přidané hodnoty.

NEPŘÍMÉ VÝDAJE

Nepřímé výdaje jsou veškeré způsobilé výdaje, které nemůže příjemce grantu nebo partner projektu přímo identifikovat jako náklady projektu, ale které mohou být definovány a obhájeny v účetnictví jako výdaje, které vznikly v přímé souvislosti se způsobilými přímými náklady projektu. Nepřímé výdaje projektu představují přiměřený podíl veškerých režijních výdajů příjemce grantu nebo projektového partnera a nezahrnují žádné způsobilé přímé náklady.

Výši nepřímých výdajů v projektech lze určit pomocí jedné z následujících metod:

a. výpočet nepřímých výdajů alikvotně:

Nepřímé výdaje jsou založeny na aktuálních nepřímých výdajích žadatele – příjemce grantu a partnerů projektu, kteří uplatňují analytický účetní systém a stanovují své nepřímé výdaje jako alikvotní část svých celkových režijních výdajů. Nepřímé výdaje by měly představovat spravedlivé rozdělení celkových režijních výdajů žadatele – příjemce grantu či partnera projektu, nesmí však přesáhnout limity uvedené v tabulce metodika výpočtu.

b. vykazování paušálem:

Žadatel – příjemce grantu a partner mohou v případě neexistence analytického účetního systému zvolit jednotnou pevnou sazbu nepřímých výdajů až do výše 20 % z celkových přímých způsobilých nákladů, ze kterých jsou vyňaty přímé způsobilé výdaje na subdodávky a výdaje na zdroje poskytnuté třetími stranami, které se nepoužívají v prostorách příjemce grantu či partnera projektu.

METODIKA VÝPOČTU:

Výše neinvestičních nákladů projektu (ponížená o výdaje na subdodávky a zdroje poskytnuté třetími stranami) = X	Maximální podíl nepřímých výdajů v %
$X \leq 1,5 \text{ mil. Kč}$	20
$1,5 \text{ mil. Kč} < X \leq 3 \text{ mil. Kč}$	16
$3 \text{ mil. Kč} < X$	12

Investiční výdaje mohou tvořit maximálně 10 % celkových způsobilých nákladů projektu, současně je však stanoven horní limit pro investiční výdaje ve výši 1 milionu Kč.

Nezpůsobilé výdaje jsou specifikovány v Příručce.

VEŘEJNÁ PODPORA

Granty poskytnuté v rámci programu jsou určeny neziskovým organizacím, veřejným institucím a podnikatelským subjektům. Vzhledem k zaměření programu a předpokládanému obsahu projektů a současně charakteristice příjemců, je možné, že některé projekty budou spadat do kategorie projektů zakládajících veřejnou podporu. V souvislosti s charakterem aktivit, na které je podpora směřována, nelze vyloučit, že některá aktivita podpořená zejména v rámci velkých grantů bude mít za následek zvýhodnění některých příjemců grantů, což je jedním ze základních předpokladů existence veřejné podpory.

Podpora projektů zakládajících veřejnou podporu není v rámci Norských fondů vyloučena, podléhá ale všeobecně platným pravidlům a omezením týkajících se veřejné podpory.

Podpora, která splňuje kritéria veřejné podpory (podrobněji v Příručce), je zakázána. Výjimka z obecného zákazu poskytování veřejné podpory může být povolena na základě tzv. **blokových výjimek** nebo může být podpora naplňující znaky veřejné podpory poskytnuta v omezeném rozsahu, v režimu tzv. **podpory de minimis**. Kombinace podpory blokové výjimky a podpory de minimis není možná.

V žádosti o grant je žadatel povinen sám posoudit, zda jím předkládaný projekt zakládá veřejnou podporu či ne. Pokud žadatel uvede, že **projekt zakládá veřejnou podporu**, navrhne způsob řešení (tj. udělení podpory v režimu blokové výjimky či v režimu de minimis). Žadatel k žádosti rovněž dokládá Čestné prohlášení o čerpání de minimis (s přehledem dosud udělených podpor de minimis v eurech).

Soulad s veřejnou podporou se posuzuje u každého projektu jako celku, tedy nikoliv pouze u jednotlivých projektových aktivit.

Znaky veřejné podpory a další informace jsou uvedeny v Příručce.

SYSTÉM PLATEB

Podpořené projekty budou na základě smlouvy o poskytnutí grantu financovány prostřednictvím těchto plateb:

- ▶ **zálohová platba:** předfinancování první, zálohovou platbou ve výši 25–40 % smluvně přidělené výše grantu, maximálně však do výše 2 milionu korun, na bankovní účet příjemce prostřednictvím bezhotovostního převodu finančních prostředků, a to do 10 pracovních dní od doručení smlouvy o poskytnutí grantu podepsané oprávněným zástupcem příjemce;
- ▶ **průběžná platba:** na základě průběžné monitorovací zprávy a žádosti o platbu předložené v požadovaných termínech, maximálně do výše 90 % poskytnutého grantu a dle kategorizace příjemce následovně:
 - a. u příjemců se statutem NNO: průběžné platby jsou poskytovány zálohově dle odhadu předpokládaných výdajů v dalším monitorovacím období (který je součástí průběžné monitorovací zprávy);
 - b. u ostatních příjemců: průběžné platby jsou poskytovány podle skutečného čerpání způsobilých výdajů a zároveň mohou být poskytnuty až po vyčerpání finančních prostředků ze zálohové platby (tj. příjemce může podat v rámci průběžné monitorovací zprávy žádost o platbu teprve tehdy, pokud jsou skutečně čerpané výdaje projektu za reportované období vyšší než poskytnutá zálohová platba);
- ▶ **závěrečná platba:** po schválení závěrečné monitorovací zprávy projektu a předložení žádosti o závěrečnou platbu do výše 10 % grantu (respektive do maximální % výše grantu dle schválených způsobilých nákladů projektu), a to do 10 pracovních dní po jejím schválení.

6. PODPORA PROJEKTŮ V PARTNERSTVÍ S NORSKEM (FOND BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE)

Prioritou Norských fondů je posílení spolupráce českých a norských organizací a firem. Spolupráce či partnerství s relevantní organizací z Norska není nezbytnou podmínkou žádosti o grant, je však výhodou projektu. Náklady na partnerství jsou způsobilým nákladem projektu podávaného v rámci malých a velkých grantů.

Žadatelé, kteří získají malý či velký grant, mohou dále využít možnosti požádat o grant z Fondu bilaterální spolupráce programu Dejme (že)nám šanci na tzv. **projekty spolupráce**, které jsou zaměřeny na rozvíjení a posilování spolupráce, sdílení a přenos znalostí, technologií, zkušeností a osvědčených postupů mezi příjemci grantu a subjekty z Norska v tématech programu. Granty z Fondu bilaterální spolupráce jsou určeny jak na financování bilaterálních aktivit a iniciativ, které nebyly zahrnuty do projektu podpořeného z malých či velkých grantů, tak na nové aktivity či spolupráci s norským odborníkem či organizací s ohledem na aktuální vývoj a potřeby příjemce grantu.

Žádosti o grant na projekty spolupráce lze podávat průběžně od data zveřejnění výsledků první grantové výzvy programu do konce roku 2015 (resp. do vyčerpání prostředků v tomto fondu).

Další informace o Fondu (včetně pravidel čerpání a podmínek udělení grantu) obsahují **Pravidla Fondu bilaterální spolupráce**, která jsou zveřejněna na www.dejmezenamsanci.cz/zadatele-o-grant/spoluprace-s-norskem/.

7. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Postup hodnocení žádostí o grant je následující:

1. Kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti

Kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti je zahájena v kanceláři Nadace Open Society Fund Praha následující pracovní den po uzavěře výzvy a ukončena nejpozději do 10 pracovních dní.

Žadatelé jsou o výsledku kontroly formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti (tj. zda žádost postoupila do fáze odborného hodnocení či byla vyřazena z dalšího hodnocení z formálních důvodů) informováni nejpozději do 20 pracovních dní od uzavření výzvy.

Pokud byla žádost z dalšího hodnocení vyřazena z formálních důvodů, má žadatel možnost se odvolat a požádat o přehodnocení rozhodnutí, a to do 5 pracovních dní od vyrozumění o výsledku kontroly.

2. Odborné hodnocení žádosti

Každá žádost, která nebyla vyřazena z formálních důvodů, bude přidělena losem dvěma hodnotitelům z dané programové oblasti, kteří posoudí kvalitu návrhu projektu z odborného hlediska.

Pro hodnocení projektu jsou stanovena hodnotící kritéria s bodovým hodnocením. Výsledné bodové hodnocení je aritmetickým průměrem bodových hodnocení obou hodnotitelů. Maximální počet bodů je 100. **Žádost bude doporučena k podpoře, pokud získá minimálně 60 bodů a zároveň dosáhne prahové hodnoty počtu bodů u každého hodnotícího kritéria** (v průměru za obě hodnocení).

KRITÉRIA A BODY PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ:

Kritéria	Celkem bodů	Prahová hodnota
1. Zaměření projektu	20	10
Obsah projektu odpovídá výzvě a cílům programu.	10	
Cíle projektu jsou jasně formulované a jsou dosažitelné.	5	
Cílová skupina je definována v souladu s prioritami programu a cíli projektu (zohlednění specifických potřeb menšin atd.).	5	
2. Metodologie	25	13
Aktivity jsou dostatečně popsány; jejich volba odpovídá cílům projektu.	10	
Oslovení cílové skupiny a metody zapojení do aktivit odpovídají její charakteristice.	5	
Časový harmonogram je realistický a odpovídá aktivitám.	4	
Rizika jsou identifikována; navržená opatření jsou vhodná.	3	
Komunikační plán je nastaven dle pravidel programu.	3	
3. Projektové indikátory	20	15
Zvolené indikátory odpovídají cíli i aktivitám projektu, jsou realistické, měřitelné, efektivní.	20	
4. Rozpočet projektu	15	7
Rozpočet je přehledný a srozumitelný, má návaznost na aktivity.	6	
Rozpočet je hospodárný a efektivní, náklady jsou oprávněné.	9	
5. Zkušenosti žadatele, partnera a jeho kapacita	15	5
Zkušenosti s řízením projektů žadatele či partnera jsou odpovídající.	5	
Odborná kapacita žadatele či partnera odpovídá charakteru projektu.	5	
Do realizace projektu je zapojen partner z Norska.	5	

Kritéria	Celkem bodů	Prahová hodnota
6. Horizontální témata	2	1
Projekty dodržují horizontální témata a programové priority Norských fondů.	2	
7. Udržitelnost projektu	3	1
Udržitelnost projektu je správně identifikována a zdůvodněna; navrhované činnosti směřující k udržitelnosti projektu jsou zvoleny vhodně.	3	
Celkem bodů	100	

Jednotlivé žádosti o grant a jejich bodová hodnocení připravená hodnotiteli projednává hodnotící komise pro danou programovou oblast. Hodnotící komise je jmenována správní radou Nadace Open Society Fund Praha a jedná se o externí orgán složený z nezávislých odborníků na danou programovou oblast. Hodnotící komise má nejméně tři členy (maximální počet členů není stanoven), přičemž minimálně jeden člen musí být nezávislý na Nadaci Open Society Fund Praha. Členem hodnotící komise může být i člen správní rady.

Výstupem z jednání hodnotící komise je pořadník žádostí o grant, ve kterém doporučuje správní radě Nadace Open Society Fund Praha:

- ▶ **projekty k podpoře;**
- ▶ **projekty k podpoře se změnami** – v takovém případě je žadatel vyzván k vypořádání tzv. nápravných opatření, aby mohla být žádost o grant schválena;
- ▶ **projekty na rezervní seznam;**
- ▶ **zamítnuté projekty.**

3. Schválení žádostí správní radou Nadace Open Society Fund Praha

Pořadník projektů vypracovaný hodnotící komisí finálně schvaluje správní rada Nadace Open Society Fund Praha.

Žadatel je o výsledku hodnocení žádosti vyzván do 10 pracovních dní od konečného rozhodnutí, nejpozději však do 20 týdnů od uzávěrky výzvy.

8. DALŠÍ INFORMACE PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Projekt musí být formulován stručně, jasně a výstižně. Žadatel by měl důkladně promyslet logickou linii projektu (tedy posloupnost potřeb, cílů, výstupů a aktivit), přehledně prezentovat výchozí situaci či závěry analýz, které byly provedeny v rámci přípravy projektu, definovat a kvantifikovat cílové skupiny projektu a popsat způsob realizace projektu včetně harmonogramu, podrobného rozpočtu, organizačního zajištění a jeho udržitelnosti.

Žádost a její přílohy se zpracovává v českém jazyce (vyjma názvu projektu a stručné anotace cílů projektu v anglickém jazyce).

Náklady projektu se uvádí v Kč.

Žadatel může předložit v daném grantovém kole nejvýše 3 žádosti o grant a být zároveň partnerem v maximálně 3 dalších projektech.



- ▶ Žadatel předkládá žádost v předepsaném formátu **prostřednictvím on-line formuláře** webové databáze Grantys na adrese <http://grantsy.osf.cz>.
- ▶ Současně se žádost odevzdává v tištěné podobě, a to **1x originál** podepsaný oprávněným zástupcem žadatele a **1x kopii** této podepsané žádosti a dále všechny povinné přílohy v jednom vyhotovení dle Příručky.
- ▶ Shoda elektronické a tištěné verze je nutnou formální náležitostí žádosti.

Žádosti bude možné vyplňovat v databázi Grantys ode dne vyhlášení výzvy do uzavření výzvy, tedy konečného termínu pro předložení žádosti o grant. Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně, doporučujeme ji předložit ještě před konečným termínem. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli může způsobit potíže z důvodů přetížení systému.

Podrobné pokyny a veškeré relevantní informace pro zpracování žádosti o grant jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce. Příručka obsahuje postup vyplnění žádosti v databázi Grantys, termín a způsob odevzdání žádosti, výčet povinných a nepovinných příloh včetně počtu požadovaných kopií apod.

Podmínky a pravidla programu Dejme (že)nám šanci upravují:

- ▶ Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2009–2014 (Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2009–2014) přijaté norským ministerstvem zahraničních věcí, které definuje obecná pravidla pro Finanční mechanismus Norska 2009–2014;
- ▶ Pokyn Národního kontaktního místa pro zprostředkovatele programů financovaných z EHP a Norských fondů 2009–2014 vydaný Ministerstvem financí ČR, který upravuje implementaci programů v České republice;
- ▶ Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009–2014;
- ▶ Pokyn Národního kontaktního místa k veřejným zakázkám malého rozsahu financovaných z EHP a Norských fondů 2009–2014.

Příručka pro žadatele a příjemce a veškeré relevantní dokumenty jsou ke stažení na stránkách programu Dejme (že)nám šanci a Kanceláře finančních mechanismů eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Tool-box-for-programmes.

DALŠÍ INFORMACE:

Program Dejme (že)nám šanci: www.dejmezenamsanci.cz

Nadace Open Society Fund Praha: www.osf.cz

Národní kontaktní místo: www.eeagrants.cz

Norské fondy: eeagrants.org

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

9. TERMÍN PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ



- ▶ Žádost o grant musí být odeslána v elektronické verzi v systému **Grantys nejpozději v PÁTEK 14. března 2014 do 12:00 hodin.**
- ▶ Tištěná verze žádosti musí být doručena **osobně do 16 hodin** do kanceláře Nadace Open Society Fund Praha nebo odeslána poštou na adresu příslušné koordinátorky programové oblasti nejpozději v **PÁTEK 14. března 2014.**

V případě odeslání žádosti poštou je rozhodujícím termínem pro přijetí žádosti poštovní razítko na obálce. Žádosti doručené po termínu uvedeném v této výzvě (tj. po uzavření výzvy) budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

ADRESA PRO DORUČENÍ TIŠTĚNÉ VERZE:

Olga Žáková

Koordinátorka programu Dejme (že)nám šanci – rovné příležitosti

Nadace Open Society Fund Praha

Hradecká 92/18

130 00 Praha 3

10. DOTAZY A KONTAKTNÍ INFORMACE

Podrobné informace pro žadatele k podmínkám, vyplnění a odevzdání žádosti o grant jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce, která je dostupná na webových stránkách programu (www.dejmezenamsanci.cz/zadatele-o-grant/formulare-pro-zadatele/).

Před vyplněním žádosti doporučujeme přečíst dokument FAQ – Často kladené dotazy na webu programu. Na webu jsou rovněž zveřejňovány veškeré aktuální informace o programu.

Konzultace pro zpracování žádostí jsou poskytovány e-mailem nebo telefonicky koordinátorkou programové oblasti po celou dobu trvání výzvy. Dotazy mohou být zaslány e-mailem nejpozději do 5 pracovních dní před konečným termínem pro předložení žádostí (tj. do 7. 3. 2014 včetně). Odpověď bude žadateli zaslána do 3 pracovních dní po obdržení dotazu, ale nejpozději do 2 dnů před konečným termínem pro předložení žádostí (tj. do 12. 3. 2014 včetně). Telefonické konzultace jsou poskytovány v pracovní dny od 10:00 do 15:00, nejpozději však do 12. 3. 2014 včetně.

KOORDINÁTORKA PROGRAMOVÉ OBLASTI:

Olga Žáková

e-mail: olga.zakova@osf.cz

tel: +420 226 227 736, mobil: +420 603 169 425

KONTAKTNÍ OSOBA PRO PŘÍPAD TECHNICKÝCH POTÍŽÍ S PŘÍPRAVOU A PŘEDLOŽENÍM ŽÁDOSTÍ V DATABÁZI GRANTYS:

Petr Svatoš

IT Manager

e-mail: petr.svatos@osf.cz

tel: +420 226 227 733, mobil: +420 723 366 644

GRANTOVÁ VÝZVA PROGRAMU

DEJME (ŽE)NÁM ŠANCI

ČÍSLO VÝZVY: 63 302-2014-2

© Nadace Open Society Fund Praha
www.osf.cz
www.dejmezenamsanci.cz
2014